

Aprob,
PRIMA

R,
VALERE DINU

FIȘA POSTULUI

A. IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Denumirea postului: Sofer
2. Nivelul postului: funcție contractuală de execuție
3. Scopul principal al postului: transportul elevilor cu microbuzul școlar
4. Funcția - Șofer I
5. Relații cu alte posturi:
 - 5.1. Sfera relațională internă
 - 5.1.a) relații ierarhice: subordonat față de primar,
 - 5.1.a) relații funcționale — nu este cazul
 - 5.1.b) relații de control — nu este cazul
 - 5.1.c) relații de reprezentare — nu este cazul
 - 5.2. Sfera relațională externă:
 - 5.2.a) cu autoritățile și instituțiile publice —
 - 5.2.b) cu organizații internaționale -
 - 5.2.c) cu persoane juridice private -

B. CERINȚE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

- a) Studii — liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
- b) Experiență în domeniu : minim 10 ani
- c) Permis de conducere categoria B și D
- d) Perfecționări (specializări) atestat transport persoane;
- e) Abilități, calități și atitudini necesare: spirit practic și de observație, inteligență, logică, putere de concentrare, atenție distributivă; să poată lucra sub presiunea timpului, adesea în condiții de stres; o bună cultură generală și profesională.
- f) Cerințe specifice: - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

C. ATRIBUTIILE POSTULUI :

- Responsabilități :
- integritatea autovehiculului pe care îl are primire;
 - întreținerea autovehiculului;
 - exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
 - răspunde de inventarul, consumul de materiale, piese și carburanți primite și de buna exploatare a microbuzului din dotare, conform normelor tehnice;
 - răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa.

-Obligații:

- transportă cu microbuzul școlar elevii
- întocmește zilnic foi de transport persoane;
- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program și să respecte programul stabilit;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea primarului;
- nu va conduce microbuzul școlar obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor sau medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;
- șoferul va respecta cu strictețe traseele stabilite, conform planificărilor transmise de Școala Gimnazială și instrucțiunile primite de la primar;
- se comportă civilizată în relațiile cu elevii, părinții, superiorii ierarhici, colegii de serviciu și organele de control;
- atât la plecare, cât și la sosire din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele;
 - nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului și anunță imediat superiorul pentru a remedia defecțiunile;
- la sosirea din cursă, predă șefului direct foaia de parcurs completată corespunzător, însoțită de diagramele tahograf;
- la parcare a autovehiculului, șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea mașinii;
 - comunică imediat primarului, telefonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment de circulație în care este implicat;
- efectuează la timp controale medicale periodice la medicul de medicina muncii
- ;
- alte activități dispuse legal de către primar.

CLAUZE SPECIALE

- Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor;
 - Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane;
 - Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane sau unități. Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității deservite de microbuzul școlar. Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului auto și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.
 - conducătorul auto al microbuzului școlar efectuează curse pe traseele stabilite, conform planificărilor transmise de Școala Gimnazială, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern.
- Prezenta fișă face parte integrantă din contractul individual de muncă.

Întocmit,

Numele si prenumele : Vrînceanu Marcela

Functia de conducere : Secretar general al UAT

Semnatura

Data întocmirii -

Avizat de :

Numele si prenumele :

Functia de conducere :

Semnatura :

Data :

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului,

Numele si prenumele: Semnatura

Data

